

COLEGIO SAN JOSE DE LA SALLE

PASO A PASO PAGO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

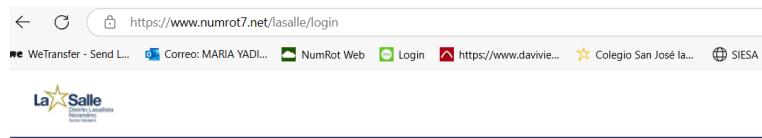
Fraterno saludo Lasallista,

Para la realización de pago de servicios educativos y otros cobros, el Colegio cuenta con la plataforma NUMROT, a la cual podrán acceder desde la página del colegio dando clic en PAGOS EN LÍNEA - Pensiones y otros cobros, o a través del siguiente link:

<https://www.numrot7.net/lasalle>



Una vez en NUMROT, por favor digitar usuario y contraseña



Ingresar al sitio

Usuario

[¿Olvidó su usuario?](#)

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

protección de reCAPTCHA

[Privacidad - Términos](#)

Ingresar

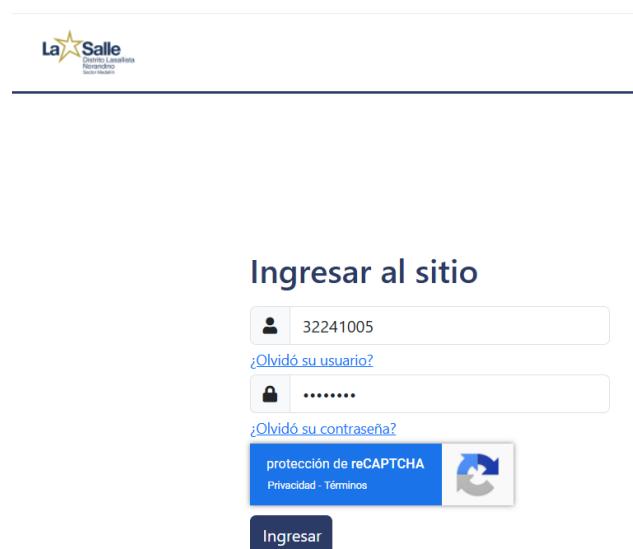
✓ B

Para ir
cédula
¿Cuad

USUARIO: # CC RESPONSABLE ECONÓMICO

CONTRASEÑA: # CC RESPONSABLE ECONÓMICO

(ver imagen)



Ingresar al sitio

Usuario: 32241005

Contraseña:

reCAPTCHA

Ingresar

La factura de pensión mensual la visualizará de la siguiente manera:



Inicio 7

2024-08-13 2025-02-12 Facturas de venta Consultar por: Número factura

Tiempo de respuesta:
Total de documen

Refrescar

	Número factura	Fecha elaboración (año-mes-día)	Fecha vencimiento (año-mes-día)	Valor a pagar	Documentos	Estado de Factura	Estado de Pago
<input type="checkbox"/>	CSJ81142	2025-02-12	2025-03-02	\$1,384,251.00		Ver detalle	Por Pagar

Para realizar el pago a través de este medio, debe seleccionar la factura a cancelar dando clic en el cuadrado (ver flecha); automáticamente se le habilitará el botón . Dando clic a este lo llevará a pasarela de pagos PSE.

Tener en cuenta que debe digitar el correo electrónico del responsable económico, además de seleccionar “Epayco”. Ver imagen a continuación:

Pagar Documentos

Número(s) de documento(s): CSJ81961

Valor total a pagar: \$1.228.783,00

Por favor digite el correo electrónico.*

IMPORTANTE: aún no pagado.
Al presionar ingresar, será redirigido a la pasarela para realizar el pago

Seleccione la pasarela para continuar*

ePayco ePayco

Ingresar **Cancelar**

Nota: La factura de las pensiones seguirá visualizándose con normalidad en la opción factura de venta.

La factura de restaurante, transporte y/o otros servicios facturados, los podrá visualizar dando clic en “Documentos de cobro”. Ver imagen:



Recuerde:

- ✓ **Es importante generar el pago el día 20 de cada mes para evitar intereses por mora y también para evitar la interrupción de los servicios de Transporte y Restaurante, en caso de adquirirlos.**
- ✓ **Es importante siempre filtrar el calendario desde el 01 de febrero hasta la fecha actual para visualizar la facturación generada durante el año.**
- ✓ **Recuerde: las modalidades que tiene el Colegio para pagos son las siguientes:**
 1. **A través de la página institucional (guía anteriormente mencionada)**
 2. **Imprimiendo la factura a láser y acercándose al banco DAVIVIENDA**
 3. **Directamente en el colegio en el horario de 7 a 1pm con tarjeta debido o crédito.**





Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo: carterasj@delasalle.edu.co o a la línea WhatsApp 3006348128

Gracias por su atención.

DEPARTAMENTO DE CARTERA